

1. OBJETIVO

Dar respuesta a los diferentes requerimientos que hace la Oficina de Control Interno referente a los procesos relacionados con los indicadores de gestión.

2. ALCANCE

Inicia con la recepción del requerimiento y termina con el envío del informe respectivo aplica para la Subsecretaria General.

3. NORMAS

Ley 5ª de 1992 y Normograma de Proceso.

Ley 87 de 1993 Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones.

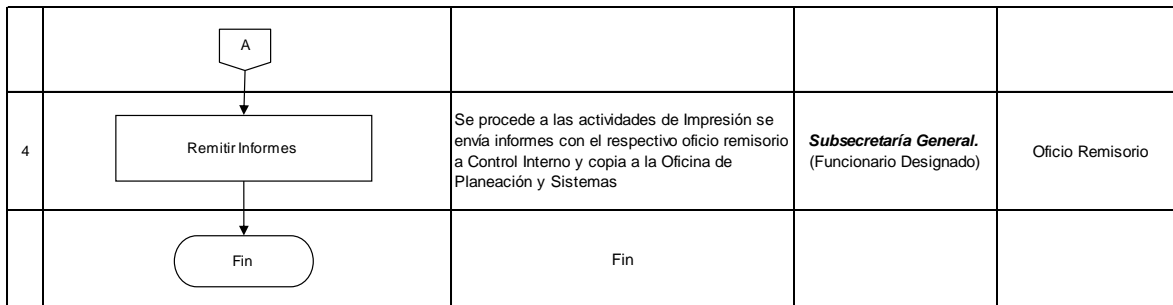
4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

- **Informes:** Comunicación escrita u oral en la que genera información, explicaciones y opiniones sobre un asunto o tema de la Dependencia
- **Búsqueda de información:** Es in conjunto de Operaciones que tiene que poner al alcance la información a las personas o Entidades para la solución de sus inquietudes o respuestas

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

FORMATO ESTANDAR PARA PROCEDIMIENTOS CAMARA				
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
	Inicio	Inicio		
1	Solicitar Información	Se solicita la información de los indicadores de gestión a cada uno de los funcionarios de la dependencia	Subsecretaría General. (Funcionario Designado)	Solicitud
2	Verificar y proyectar informe	Verificar la Información en el cuadro de excel para mantener actualizada la información generada en las actividades de gestión de Indicadores	Subsecretaría General. (Funcionario Designado)	Informe
3	Actualizar base de datos	Registrar la información en el cuadro de excel para mantener vactualizada la información generada en las actividades de gestión de indicadores	Subsecretaría General. (Funcionario Designado)	Base de Datos
	Aprueba?	El informe se encuentra consistente revisa el subsecretario auxiliar y aprueba el Subsecretario General	Subsecretaría General. (Secretaria Ejecutiva)	
	A			

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo Calidad Cámara de Representantes	Equipo Calidad	Subsecretaria General



6. DOCUMENTACION ASOCIADA

(Como instructivos, tablas, y demás documentos que apoyan la ejecución del procedimiento).

7. CONTROL DE CAMBIOS

Nº VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
2	27-06-2017	En la actividad N° 4, se sustituye Secretaria Ejecutiva por Funcionario Designado

8. ANEXOS

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo Calidad Cámara de Representantes	Equipo Calidad	Subsecretaria General